

## Tipps für Ihren persönlichen Auszug- und Umzugsplaner

- Rechtzeitig, mindestens drei Monate vorher Ihren Mietvertrag kündigen – Vertragliche Besonderheiten beachten!
- Umzugstermin festlegen und Urlaub beantragen \_\_\_\_\_
- Überlegungen was mitgenommen und was neu gekauft wird
- Dachboden / Keller / Garage entrümpeln und Sperrmüll beantragen \_\_\_\_\_
- Angebote für Umzugsfirmen einholen und / oder Umzugshelfer / Freunde informieren / fragen, Umzugstransporter reservieren
- Ggf. Renovierungsarbeiten mit Vermieter besprechen und bei mieter eigenen Gegenständen / Einbauten eine eventuelle Übernahme mit Nachmieter vereinbaren
- Ist der Umzug berufsbedingt können Sie einen Wechsel der Krankenkasse überdenken
- Hausratsversicherung kündigen / ändern / neu abschließen \_\_\_\_\_
- Renovierungsarbeiten für die alte und neue Wohnung ausarbeiten, eventuell Handwerker beauftragen, falls notwendig Breite von Treppenhaus, Aufzug, Türen für Ihren Umzug ausmessen
- Ziehen Sie mit Kindern um? Neuen Kindergarten / Schule auswählen, Kinder anmelden, Lehrplan erfragen
- Um-/ Anmelden laut Kontrollliste Adressänderungen nicht vergessen – Nachsendeauftrag bei der Post persönlich oder online bestellen
- Umzugskartone beschaffen und Zeitungspapier / Verpackungsmaterial zum Einpacken sammeln, Abdeckungen für Böden usw. besorgen
- Benötigen Sie einen Babysitter? Nicht vergessen zu organisieren \_\_\_\_\_
- Parkplatz für Ihren Umzugstag reservieren und / oder Halteverbotszonen bei der Straßenverkehrsbehörde beantragen
- E-Mail Signatur ändern / Einzugsermächtigungen / Daueraufträge ändern
- Übergabe- / Abnahmetermin mit Vermieter vereinbaren und alle Termine mit Handwerkern, Freunde, Unternehmen, Babysitter usw. bestätigen lassen, Zählerstände aufschreiben

Notizen:

---

---

## Zum Endspurt.....

- Alles in Kartone packen, was Sie zum Umzug nicht mehr benötigen und mit unserem Formular beschriften
- Lebensmittel aufbrauchen, Kühlschrank und Gefrierschrank ausräumen und abtauen
- Wasser aus Waschmaschine ablassen
- Hausmeister und Nachbarn über Ihren Aus- und Einzug informieren
- Treppenhaus- und Aufzugsbenutzung überprüfen
- Umzugswagen abholen und Probe fahren
- Getränke / Essen für die Umzugshelfer besorgen
- Persönliche Dokumente / Wertsachen bei Freunden / Verwandten unterstellen oder persönlich in die neue Wohnung bringen
- Haustiere unterbringen, Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- „Zerlegung“ von Möbel usw., Werkzeug, Klebeband, Tragegurte usw. bereitlegen
- Für den ersten Tag in Ihrem neuen Zuhause Hausapotheke, Waschutensilien, Lebensmittel, Babynahrung, Kleidung separat packen
- Ihre ehemalige Wohnung reinigen und Endkontrolle, dass Sie nichts vergessen haben (Wohnung, Keller und Dachboden)  
Zählerstände aufschreiben, ggf. Gas- und Wasserhähne abstellen  
Postkasten leeren, Schlüssel sortieren  
Fenster schließen

- 
- Treppenhäuser auf Schäden kontrollieren und nach Umzug reinigen
  - In Ihrer neuen Wohnung für funktionierende Beleuchtung sorgen
  - Trinkgelder in Bereitschaft halten

## Nach Ihrem Umzug

- Eventuelle Beschädigungen der Speditionsfirma oder ehemaligen Vermieter melden
- Sammeln Sie die Rechnungsbelege – bei berufsbedingtem Umzug können Sie dies eventuell bei Ihrer Steuererklärung geltend machen
- Telefon- und Internetanschluss probieren
- Einweihungsfeier